



REGOLAMENTO DELL'ASILO NIDO "IL FIORE SULLA NUVOLETTA"

1. "Il fiore sulla nuvoletta" accoglie tutti bambini senza alcuna distinzione e discriminazione di ogni genere
2. L'asilo è aperto da Settembre a Luglio, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.30, con le seguenti fasce orarie: 8.00-13.00; 8.00-16.00; 8.00-17.30.
3. Il genitore all'ingresso al nido è invitato a registrare la presenza utilizzando l'app Easynido e ad accompagnare in sezione il proprio bambino, indossando gli appositi sovrascarpe monouso.
4. L'orario d'ingresso è consentito fino alle ore 9.30.
5. Il genitore è invitato a comunicare tempestivamente eventuali ritardi rispetto all'orario limite per l'ingresso al nido e dopo le 9.30 il genitore non potrà accompagnare in sezione il proprio bambino che verrà accolto dall'educatrice o dal personale ausiliario.
6. Il genitore, al momento dell'uscita, dovrà registrare l'uscita sull'app Easynido e, utilizzando gli appositi sovrascarpe monouso, potrà entrare in sezione per il ricongiungimento con il proprio bambino.
7. E' possibile usufruire di un servizio di permanenza supplementare al di fuori dell'orario prescelto per il bambino e delle rette mensili.
8. Il bambino verrà riconsegnato esclusivamente ai genitori o, previa delega firmata con fotocopia del documento, dandone comunicazione in anticipo alla Direzione.
9. In caso di assenza il genitore dovrà segnalarlo sull'app Easynido e per assenze superiori a 5 giorni (compresi sabato domenica se interni al periodo di assenza) il genitore al rientro potrà presentare di autocertificazione attestante la buona salute. In caso di assenze preventive non legate a motivi di salute, il genitore dovrà comunicarlo sull'app Easynido ed inviare per mail entro il giorno precedente un'autocertificazione del periodo di assenza.
10. In caso di allontanamento dall'asilo da parte del personale educativo per sospetta malattia infettiva o per evidente malessere del bambino è necessario fornire il certificato medico anche dopo un solo giorno di assenza.
11. In caso di allergie, intolleranze o diete alimentari particolari è necessario fornire certificato medico comprovante tale condizione e che contenga l'elenco completo degli alimenti consentiti (con le modalità e le dosi di somministrazione) e delle sostanze a cui il bambino è allergico.
12. In caso di allergie, o di altre patologie croniche a cui il bambino può andare incontro, il genitore dovrà fornire al momento dell'iscrizione, tutte le informazioni atte a garantire la massima sicurezza del bambino e l'intervento tempestivo in caso si verificano tali situazioni.
13. Il personale dell'asilo nido non è autorizzato a somministrare farmaci, salvo nel caso in cui lo richieda il pediatra curante e previa presentazione di autorizzazione firmata dal genitore e di certificato medico, in cui risulti espressa in maniera specifica la posologia di somministrazione.
14. L'occorrenza per il nido di ogni bambino, che dovrà essere consegnato all'inizio dell'anno, o quando richiesto dal personale, dovrà essere adeguatamente contrassegnato con nome e cognome del bambino. In caso contrario la struttura non risponderà di eventuali smarrimenti e scambi.
15. Per la sicurezza del bambino è vietato portare all'asilo giocattoli e oggetti che in qualche modo possano recare danno agli altri ospiti.

16. E' vietato portare all'asilo cibi e bevande dall'esterno. Tutti gli alimenti proposti ai bambini verranno preparati in cucina dal personale addetto e nel rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie.
17. L'asilo nido assicura una progettazione educativa che consenta lo sviluppo della personalità del bambino sotto l'aspetto psicofisico, cognitivo, affettivo e sociale.
18. Verranno proposte durante l'anno scolastico diverse attività e laboratori atti a portare avanti il progetto educativo presentato.
19. Durante l'anno sarà possibile, raggiungendo un numero minimo di iscritti, svolgere delle attività integrative come la musica e la psicomotricità e inglese, per ognuna delle quali verranno comunicate le quote da versare .
20. Il contratto è annuale e il pagamento è rateizzato con rate mensili. Il pagamento delle rate mensili deve essere effettuato in Direzione entro il 1° di ogni mese, così come stabilito nel contratto e il pagamento si riferisce al mese solare dal primo all'ultimo giorno del mese.
21. La rata mensile dovrà essere versata anche in caso di mancata frequenza o nel caso di ritiro anticipato del bambino dalla scuola, con applicazione di una penalità pari ad una mensilità.
22. Il genitore non sarà tenuto a pagare la penalità solo nel caso in cui il ritiro anticipato dalla scuola venga comunicato entro il 15 del mese precedente il ritiro e non oltre il 15 Aprile dell'anno scolastico in corso, per i mesi successivi.
23. La rata mensile dovrà essere corrisposta anche in caso di sospensione del servizio educativo per casi di forza maggiore e non imputabili alla struttura educativa (ivi comprese le emergenze sanitarie). L'eventuale riduzione della rata per il periodo di sospensione del servizio educativo in caso di forza maggiore non imputabile alla struttura educativa verrà valutata dalla Direzione e comunicata al genitore.
24. Il mancato pagamento di una o più rate mensili comporterà l'immediata decadenza del posto.
25. Dal 1° Gennaio sono aperte le iscrizioni per l'anno scolastico successivo. I bambini interni hanno la precedenza se l'iscrizione avviene entro il 31 Gennaio. Oltre tale termine le iscrizioni saranno accolte in ordine di presentazione e in base alla disponibilità di posti.
26. Le iscrizioni che avvengono ad anno scolastico iniziato verranno calcolate proporzionalmente solo dal mese di inizio frequenza e fino al 31 di Luglio (verrà quindi scontata dei mesi precedenti l'iscrizione).
27. La rata mensile dovrà essere corrisposta anche per i mesi di Giugno e di Luglio, facenti questi parte integrante dell'anno educativo.
28. Non sono ammesse sospensioni di frequenza con sospensione della rata del nido, in caso di assenza (breve o lunga) la rata andrà comunque versata per intero.
29. L'asilo aprirà anche in alcuni giorni durante il mese di Agosto, con un minimo di 7 bambini, e il pagamento della permanenza dei bambini in tale periodo verrà conteggiato a parte secondo la fascia oraria prescelta, proporzionalmente alla retta mensile .Il pagamento della quota di Agosto dovrà essere versato in due rate, con scadenza rispettivamente il 30 Giugno e il 30 Luglio.
30. Tale regolamento costituisce parte integrante del contratto e va rispettato in ogni suo punto.

Firma di entrambi genitori (o di chi ne fa le veci)

Roma.....

.....

Firma per espressa accettazione degli articoli 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 e 28

Firma di entrambi i genitori (o di chi ne fa le veci)

.....
